

ИНСТИТУЦИЯ ДЕ
ЫНВЭЦЭМЫНТ ДЕ СТАТ
“УНИВЕРСИТАТЯ ДЕ СТАТ
НИСТРЯНЭ” Т. Г. ШЕВЧЕНКО”



ДЕРЖАВНИЙ
ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД
“ПРИДНІСТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКА”

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО”

ПРИКАЗ

“22” 10 2019г.

№ 1905-09

г. Тирасполь

О введении в действие решений
Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от 25 сентября 2019 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. С 1 октября утвердить и ввести в действие «Положение об организации и порядке проведения аттестации работников ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение).
2. Считать утратившим силу пункт 1 Приказа ректора от 05.04.2019 года №736-ОД.
3. Контроль исполнения Приказа возложить на проректора по образовательной политике и МКО доцента Л.В. Скитскую.

Ректор

С.И. Берил

Брусенская
79-423

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об организации и порядке проведения аттестации работников Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» разработано в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» от 27 июня 2003 года № 294-3-III (САЗ 03-26) в действующей редакции, Приказом Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2010 года № 5 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (САЗ 10-7) в действующей редакции, Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 03 сентября 2015 года № 919 об утверждении «Положения о порядке проведения аттестации руководящих и педагогических работников организаций образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 15-46) в действующей редакции, Уставом ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» в действующей редакции.

1.2. Настоящее Положение «Об организации и порядке проведения аттестации работников Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее по тексту – «Положение» и «Университет») является локальным нормативным актом, регулирующим отношения, возникающие при подготовке и проведении аттестации в целях установления квалификационной категории профессорско-преподавательскому составу (педагогическим работникам) и руководящим работникам (далее по тексту – «Работники»).

1.3. Настоящее Положение применяется к работникам Университета, в том числе в случаях, когда ими осуществляется замещение должностей по совместительству в Университете.

1.4. Под аттестацией в целях установления квалификационной категории понимается комплексная и всесторонняя оценка соответствия уровня образования, профессиональных компетенций, результатов профессиональной деятельности в межаттестационный период и

других характеристик работника требованиям, установленным Приложениями № 5 к настоящему Положению.

1.5. Квалификационная категория – соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма и продуктивности педагогического, управленческого труда и научного труда, обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности.

1.6. Основными задачами проведения аттестации являются:

- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- б) повышение эффективности и качества профессиональной деятельности;
- в) выявление перспектив использования потенциальных возможностей работников;
- г) учет требований государственных образовательных стандартов к обеспечению реализации образовательной программы педагогическими кадрами;
- д) обеспечение дифференциации размеров оплаты труда работников с учетом установленной квалификационной категории.

1.7. Основными принципами проведения аттестации являются:

- а) открытость;
- б) коллегиальность;
- в) системность;
- г) недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Аттестацию работников на установление квалификационных категорий осуществляет *Аттестационно-конкурсная комиссия* университета (далее – Комиссия):

2.2. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом ректора.

Аттестационно-конкурсная комиссия ежегодно формируется из нечетного числа членов (в количестве не менее 15 человек) в состав включаются проректора, деканы факультетов, директора институтов (филиалов) университета, сотрудник управления кадров и представитель профсоюзного комитета сотрудников Университета. Возглавляет Аттестационно-конкурсную комиссию председатель, назначаемый из числа проректоров Университета, который осуществляет общее руководство.

2.3. Председатель Комиссии назначает из состава членов комиссии своего заместителя и секретаря.

2.4. Секретарь Комиссии:

- принимает заявление работника на его аттестацию и сформированный пакет документов работника, представляемый на рассмотрение Комиссии (в соответствии с перечнем в Приложении 1);
- проводит анализ представленных работником документов на соответствие перечню и требованиям к их оформлению;
- осуществляет подготовку проекта повестки заседаний Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии и аттестуемых работников о месте и времени проведения аттестации;
- осуществляет документационное обеспечение работы Комиссии (подготовка протоколов, проектов приказов и т.п.);
- консультирует аттестуемых по вопросам аттестации и оформления документов.

В случае несоответствия документов, представленных работником, секретарь Комиссии вправе их вернуть работнику и не выносить на рассмотрение комиссии.

2.5. Заседания Комиссии по вопросам аттестации проводятся ежемесячно. В ходе заседания Комиссии ведется протокол. Секретарём Комиссии после 30 июня ежегодно составляется график аттестаций на новый учебный год. График аттестаций на новый учебный год секретарём Комиссии под роспись доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов и представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием («за» или «против») и считается правомочным, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов от количества участников голосования и при наличии на заседании двух третей членов комиссии. При равном количестве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого работника. Результаты аттестации сообщаются работнику непосредственно после проведения итогов голосования.

2.8. При аттестации работника, являющегося членом Комиссии, аттестуемый в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем (Приложение 3).

III. АТТЕСТАЦИЯ РАБОТНИКА НА УСТАНОВЛЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

3.1. Комиссия в зависимости от уровня профессионализма аттестуемого устанавливает одну из следующих квалификационных категорий:

- а) руководящим работникам – **первая, высшая;**
- б) работникам из числа профессорско-преподавательского состава (педагогических работников) – **первая, высшая.**

3.2. Квалификационные категории присваиваются сроком на 5 (пять) лет.

3.2.1. Работник из числа профессорско-преподавательского состава (педагогических работников), защитивший кандидатскую диссертацию вправе однократно получить высшую квалификационную категорию в течение первых пяти лет после защиты кандидатской диссертации. По истечении первых пяти лет после защиты диссертации повторное получение высшей квалификационной категории для работника с учёной степенью не допускается.

3.2.2. В исключительных случаях, за особые достижения в образовательной, научной и просветительской деятельности, за личный вклад в совершенствование и развитие Университета, достижения его основных задач и целей, на усмотрение руководства Университета, сотрудника могут представить к категории выше установленной в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.3. Аттестация педагогических работников факультетов, институтов, филиалов проводится в два этапа:

- *первый этап* осуществляет Аттестационная комиссия факультета, института, филиала на основании п.11.24. «Положения о факультете, институте, филиале (типовое)» утверждённое решением Учёного совета Университета от 24 декабря 2014 года Протокол №4 и введённое в действие приказом ректора 30 декабря 2014 года №1416-ОД (в действующей редакции). Аттестационная комиссия факультета, института, филиала обладает полномочиями в присвоении работнику педагогического состава факультета, института, филиала второй квалификационной категории на основании п.11.26. действующего «Положения о факультете, институте, филиале (типовое)» и в соответствии с требованиями Приложения 5 (разделы 3, 4 и б) к настоящему Положению.

По итогам первого этапа секретарь Аттестационной комиссии факультета, института, филиала готовит протокол для Аттестационно-конкурсной комиссии Университета о рекомендации педагогических работников на присвоение первой и высшей квалификационной категории и протокол о присвоении педагогическим работникам второй квалификационной категории на основании решения Аттестационной комиссии факультета, института, филиала (Приложение 3).

- *второй этап* осуществляет Аттестационно-конкурсная Университета, которая устанавливает работнику высшую, первую квалификационную категорию (в соответствии с п.п. в); г) пункта 3.1. настоящего Положения) либо отказывают в её установлении.

Аттестация на установление квалификационной категории проводится в добровольном порядке на основании заявления работника, поданного на имя председателя Аттестационно-конкурсной комиссии.

3.4. Работники до истечения срока действия квалификационной категории имеют право на досрочную аттестацию для присвоения более высокой квалификационной категории в случае достижения высоких показателей практической деятельности (защита диссертации, выпуск учебника, монографии, наличие открытий, изобретений, патентов), но не ранее чем через 1 год после прохождения предыдущей аттестации.

При принятии Комиссией решения об отказе аттестуемому работнику в присвоении более высокой квалификационной категории заявленной на досрочную аттестацию за ним сохраняется действующая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.5. Работнику, имеющему на момент аттестации почетное звание «Народный», «Заслуженный», «Отличник» и стаж работы по специальности не менее 25 лет, категория присваивается на весь период трудовой деятельности.

Сотрудники, с которыми заключаются срочные трудовые договоры, при их расторжении присвоенную в соответствии с прописанным порядком категорию на весь период трудовой деятельности не утрачивают, даже если сотрудник принимается на работу по такому же договору на определенный срок.

3.6. Случаи, не предусмотренные настоящим Положением, рассматриваются Комиссией.

3.8. Работнику может быть отказано в рассмотрении документов на заседании Комиссии в случае, несоответствия требованиям квалификационной характеристики должностей работников организаций образования, утвержденной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а так же в случае непредставления необходимых документов.

3.9. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить высшую (первую) квалификационную категорию (указывается должность работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

б) отказать в установлении высшей (первой) квалификационной категории (указывается должность, по которой работнику отказывается в установлении квалификационной категории и мотивы отказа).

Решение Комиссии заносится в Аттестационный лист (Приложение 4) и под роспись доводится до сведения работника. Конкурсное дело работника остаётся и хранится в Управлении кадров Университета.

3.10. Решение Комиссии об установлении работнику квалификационной категории утверждается Приказом ректора Университета.

3.11. Аттестационное дело с приложением копии Приказа ректора Университета об установлении квалификационной категории или выписки из протокола об отказе в установлении заявленной квалификационной категории хранится в Управлении кадров ПГУ им Т.Г. Шевченко.

3.12. Запись об установленной квалификационной категории вносится в трудовую книжку работника с указанием реквизитов Приказа ректора Университета.

3.13. После проведения аттестации в случае наличия оснований предполагать недостоверность сведений и документов, предоставленных работником в Комиссию, ставших основанием для вынесения Комиссией решения об установлении квалификационной категории, председатель Аттестационно-конкурсной комиссии имеет право обратиться в Аттестационную комиссию факультета, института, филиала с ходатайством о пересмотре результатов аттестации работника.

3.14. При подтверждении факта недостоверности предоставленных сведений или документов Аттестационно-конкурсная комиссия вправе отменить решение об установлении квалификационной категории.

IV. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННО-КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Решение Комиссии Университета в течение 10 дней утверждается приказом ректора и работнику устанавливается соответствующая надбавка, согласно законодательству Приднестровской Молдавской Республики (далее – ПМР). Для педагогических работников и руководителей согласно ст.7-1 Закона о заработной плате.

4.1.1. Надбавка за присвоенную квалификационную категорию устанавливается со дня принятия Комиссией решения о присвоении квалификационной категории.

4.1.2. Выплата надбавок за квалификационную категорию руководителя производится по смежным административным, учебно-вспомогательным должностям, занимаемым в порядке совместительства.

4.2. Трудовые споры по вопросам аттестации рассматриваются в соответствии с действующим законодательством ПМР о порядке рассмотрения трудовых споров.

4.3. В случае несогласия с результатами аттестации работник вправе в течение трёх дней подать апелляцию в апелляционную комиссию по трудовым спорам (далее – Апелляционная комиссия), формируемую для рассмотрения конкретного заявления на апелляцию, состав которой утверждается Приказом ректора Университета.

4.4. В состав Апелляционной комиссии включаются лица из числа профессорско-преподавательского состава имеющие учёную степень и (или) учёное звание, руководителей структурных подразделений, представителей профсоюзных органов, не принимавших участие в аттестации лица, подавшего апелляцию.

4.5. Апелляция рассматривается Апелляционной комиссией в течение 10-ти дней со дня подачи заявления. В ходе проверки фактов, изложенных в заявлении на апелляцию, Апелляционная комиссия имеет право запрашивать у секретаря Аттестационно-конкурсной комиссии необходимые документы и сведения. Результаты проверки Апелляционной комиссии оформляются в форме заключения.

4.6. Апелляция и заключение о результатах проверки передаются в Аттестационно-конкурсную комиссию Университета, в адрес которой апелляция была адресована.

4.7. Аттестационно-конкурсная комиссия Университета, рассмотрев апелляцию и заключение о результатах проверки, выносит одно из решений:

- а) об отклонении апелляции;
- б) о присвоении заявленной категории.

Решение Аттестационно-конкурсной комиссии доводится до работника, подавшего апелляцию, в установленном порядке.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Положение «Об организации и порядке проведения аттестации работников Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» является локальным актом Университета, изменения, и дополнения в него принимаются Ученым советом университета и утверждаются приказом ректора.

Приложение № 1 к Положению «Об организации и порядке проведения аттестации работников Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов предоставляемых в Аттестационно-конкурсную комиссию

ПГУ им. Т.Г.Шевченко

1. Заявление (согласно Приложению 2 к настоящему Положению).
2. Аттестационный лист (согласно Приложению 4 к настоящему Положению).
3. Копия диплома об образовании.
4. Копия свидетельства (свидетельств) о нострификации (при наличии).
5. Копия диплома об окончании аспирантуры либо копия Удостоверения об окончании аспирантуры.
6. Копия диплома кандидата наук либо Приказ уполномоченного органа о присвоении учёной степени.
7. Протокол заседания аттестационной комиссии факультета.
8. Документ о повышении квалификации за последние 5 лет.
9. Выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации на присвоение категории (с выступлениями членов кафедры).
10. Выписка из протокола заседания кафедры по обсуждению открытого занятия (с выступлениями членов кафедры).
11. Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета, института, филиала о рекомендации на присвоение категории (с выступлениями членов Ученого совета факультета, института, филиала).
12. Аналитическая справка - представление на аттестуемого за межаттестационный период.
13. Конспект и анализ одной открытой лекции с отзывом на нее присутствующих членов кафедры
14. Список научных и учебно-методических работ (в соответствии с требованиями Приложения 5 к настоящему Положению).
15. Копии документов, подтверждающих профессиональный уровень (документ об образовании; почетные звания, награды).

Приложение № 2 к Положению «Об организации и порядке проведения аттестации работников Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

_____ (наименование аттестационной комиссии)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, место работы)

Заявление

Прошу аттестовать меня в _____ на присвоение
(месяц, год)

квалификационной категории _____
(второй, первой, высшей)

С Положением «Об организации и порядке проведения аттестации работников Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» ознакомлен (а).

Наличие квалификационной категории, срок её действия.

_____ Стаж работы в данной должности _____ лет.

_____ Стаж работы в данной организации _____ лет.

_____ Наличие высшего образования _____

_____ Наличие наград, званий, ученой степени:

_____ Сведения о повышении квалификации:

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Приложение № 3 к Положению «Об организации
и порядке проведения аттестации работников
Государственного образовательного учреждения
«Приднестровский государственный
университет им. Т.Г. Шевченко»

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационно-конкурсной комиссии

_____ (наименование Комиссии)

в составе председателя _____

заместителя председателя _____

секретаря _____

членов комиссии:

Рассмотрев аттестационные материалы, комиссия решила присвоить:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Место работы	Квалификационная категория

Председатель Аттестационно-конкурсной комиссии

Секретарь

Члены комиссии

« » _____ 20 г.

Приложение № 4 к Положению «Об организации и порядке проведения аттестации работников Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год и дата рождения _____
3. Сведения об образовании и повышении квалификации (наименование организации образования, специальность, квалификация, звание, ученая степень и др.) _____
4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж работы в должности _____
6. Стаж работы в организации просвещения _____
7. Решение аттестационной комиссии _____
8. Результат голосования:
Количество голосов «за» _____, «против» _____.
9. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым даются): _____
10. Примечание _____
11. Присвоена _____ квалификационная категория сроком на 5 лет.
(дата и номер приказа органа управления, организации)

Подпись председателя аттестационной комиссии

Секретарь

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись аттестованного и дата)

Приложение № 5 к Положению «Об организации и порядке проведения аттестации работников Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

ТРЕБОВАНИЯ

к квалификации руководящих работников, работников из числа профессорско-преподавательского состава, научных и других работников университета

1. Руководящие работники учебных, научных структурных подразделений

1.1. Руководящий работник, претендующий на *I квалификационную категорию*, должен:

а) иметь высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики, утвержденной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) иметь ученую степень;

в) иметь в совокупности стаж работы в данной должности и смежных должностях в других организациях не менее 5 лет;

г) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

д) иметь не менее 3-х опубликованных документов нормативно-инструктивного характера (стандарты, положения, инструкции) соответствующих профилю деятельности (за последние 5 лет);

е) иметь высокий уровень профессиональной компетентности и высокие результаты практической деятельности.

1.2. Руководящий работник, претендующий на *высшую квалификационную категорию*, должен:

а) иметь высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики, утвержденной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики

б) иметь ученую степень и учёное звание;

в) иметь в совокупности стаж работы в данной должности и смежных должностях в других организациях не менее 7 лет;

г) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

д) иметь **не менее 5-ти опубликованных документов** нормативно-инструктивного характера (стандарты, положения, инструкции), соответствующих профилю деятельности (за последние 5 лет);

е) иметь высокий уровень профессиональной компетентности и высокие результаты практической деятельности.

1.3. Руководящий работник, претендующий на квалификационную категорию, должен повышать свою квалификацию не реже 1 раза в 5 лет.

2. Руководящие работники других структурных подразделений

2.1. Руководящий работник, претендующий *на I квалификационную категорию*, должен:

а) иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю деятельности;

б) иметь в совокупности стаж работы в данной должности и смежных должностях в других организациях не менее 5 лет;

в) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

г) иметь **не менее 3-х опубликованных документов** нормативно-инструктивного характера (стандарты, положения, инструкции), соответствующих профилю деятельности (за последние 5 лет);

д) иметь высокий уровень профессиональной компетентности и высокие результаты практической деятельности.

2.2. Руководящий работник, претендующий *на высшую квалификационную категорию*, должен:

а) иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю деятельности;

б) иметь в совокупности стаж работы в данной должности и смежных должностях в других организациях не менее 7 лет;

в) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

г) иметь **не менее 5-ти опубликованных документов** нормативно-инструктивного характера (стандарты, положения, инструкции), соответствующих профилю деятельности (за последние 5 лет);

д) иметь высокий уровень профессиональной компетентности и высокие результаты практической деятельности.

2.3. Руководящий работник, претендующий на квалификационную категорию, должен повышать свою квалификацию не реже 1 раза в 5 лет.

3. Профессорско-преподавательский (педагогический) состав

3.1. К профессорско-преподавательскому составу (педагогическому составу) относятся должности согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций образования.

3.2. Работник из числа профессорско-преподавательского (педагогического) состава, претендующий на II квалификационную категорию должен:

а) иметь высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики, утвержденной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики (в случае отсутствия профессионального педагогического образования иметь диплом о дополнительной квалификации к основному высшему образованию «Преподаватель», либо диплом об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Преподаватель-исследователь» (Удостоверения об окончании аспирантуры), либо диплом об окончании магистратуры с освоенным педагогическим видом деятельности).

б) иметь в совокупности стаж работы в данной должности и смежных должностях в других организациях не менее 3-х лет;

в) показывать устойчивую положительную результативность по итогам внутреннего мониторинга профессиональной деятельности и удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

г) иметь не менее одной разработки учебного издания (учебно-теоретического или учебно-практического или учебно-методического) и не менее 2-х опубликованных научных трудов (за последние 5 лет);

д) в межаттестационный период повышать квалификацию по аккредитованным дополнительным профессиональным образовательным программам, суммарный объем которых составляет не менее 72 часов.

3.3. Работник из числа профессорско-преподавательского (педагогического) состава, претендующий на I квалификационную категорию должен:

а) иметь высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики, утвержденной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики (в случае отсутствия профессионального педагогического образования иметь диплом о дополнительной квалификации к основному

высшему образованию «Преподаватель», либо диплом об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Преподаватель-исследователь» (Удостоверения об окончании аспирантуры), либо диплом об окончании магистратуры с освоенным педагогическим видом деятельности);

б) иметь в совокупности стаж работы в данной должности и смежных должностях в других организациях **не менее 5-ти лет**;

в) показывать устойчивую положительную результативность по итогам внутреннего мониторинга профессиональной деятельности, и удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

г) иметь стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ и высокие показатели динамики их достижений;

д) вносить личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, продуктивного использования новых образовательных технологий;

е) иметь **не менее 2-х** опубликованных разработок учебных изданий (учебно-теоретические или учебно-практические или учебно-методические) и **3-х научных работ** (за последние 5 лет, из них **не менее одной статьи в изданиях входящих в базу РИНЦ или в Вестнике ПГУ им. Т.Г. Шевченко**);

ж) являться членами временных творческих коллективов (рабочих групп) по разработке локальных нормативных и программных материалов Университета (Положений, Инструкций и др.);

з) в межаттестационный период повышать квалификацию по аккредитованным дополнительным профессиональным образовательным программам, суммарный объем которых составляет не менее 72 часов.

3.4. Работник из числа профессорско-преподавательского (**педагогического**) состава, претендующий на *высшую квалификационную категорию* должен:

а) иметь высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики, утвержденной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики (в случае отсутствия профессионального педагогического образования иметь диплом о дополнительной квалификации к основному высшему образованию «Преподаватель», либо диплом об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Преподаватель-исследователь» (Удостоверения об окончании аспирантуры), либо диплом об окончании магистратуры с освоенным педагогическим видом деятельности).

Учёную степень – при подаче документов в течение первых пяти лет после защиты диссертации.

б) иметь в совокупности стаж работы в данной должности и смежных должностях в других организациях **не менее 7 – ми лет**;

в) показывать устойчивую положительную результативность по итогам внутреннего мониторинга профессиональной деятельности, и удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

г) иметь стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ и высокие показатели динамики их достижений;

д) вносить личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, продуктивного использования новых образовательных технологий;

е) осуществлять руководство научно-исследовательской работой обучающихся;

ж) распространять опыт положительных результатов своей профессиональной деятельности на уровне республики и за ее пределами;

з) иметь **не менее 3-х** опубликованных разработок учебных изданий (учебно-теоретические или учебно-практические или учебно-методические) и **4-х научных работ** (за последние 5 лет, из них **не менее трёх статей в изданиях, входящих в базу РИНЦ или в Вестнике ПГУ им. Т.Г. Шевченко**);

к) являться членами временных творческих коллективов (рабочих групп) по разработке локальных нормативных и программных материалов Университета (Положений, Инструкций и др.);

л) в межаттестационный период повышать квалификацию по аккредитованным дополнительным профессиональным образовательным программам, суммарный объем которых составляет не менее 72 часов.

3.5.Работник из числа профессорско-преподавательского состава, претендующий на квалификационную категорию, должен повышать свою квалификацию не реже 1 раза в 5 лет.

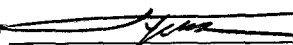
Положение ведено в действие приказом Ректора ПГУ им.Т.Г. Шевченко

От « _____ » _____ 2019 г. № _____

Принято на заседании Ученого Совета ПГУ
им. Т.Г.Шевченко от « 25 » 09 2019 г.

Протокол № 1

Председатель Ученого Совета

Профессор  С.И.Берил

Рассмотрено на заседании НМС ПГУ

им. Т.Г.Шевченко от « 18 » 09 2019 г.

Протокол № 1

Председатель НМС


Доцент  Л.В.Скитская

Разработчики:


Проректор по ОП и МКО

 доцент Л.В. Скитская

Декан ФМФ

 доцент О.В. Коровай

Начальник ОПОДУ

 Т.А. Филипенко

Начальник финансового управления

 С.В. Антон

Рецензенты:

Начальники Управлений:

А.В. Топор - начальник УАП и СКО;

Д.А. Марков – начальник УИР.

Деканы (директора):

И.Н. Узун – и.о. декана Экономического факультета;

Ф.Ю. Бурменко – директор Инженерно-технического института;

С.И. Филипенко – декан Естественно-географического факультета.

С.С. Иванова – и.о. директора Бендерского политехнического филиала.

Заместители деканов (директоров) по учебно-методической работе:

Аграрно-технологического факультета –
Н.А. Голубова.

Инженерно-технического института –

О.М. Фурдуй, Е.И. Андрианова

Физико-математический факультет -

О.Ф.Васильева