

**ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**  
**Бендерский политехнический филиал**

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым Советом БПФ  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»  
Протокол № 3 от 09.12.2016г.  
Введено в действие Пр. № 200-ОД  
от 13.12.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении квалификационного экзамена по итогам освоения**  
**профессионального модуля студентами СПО и НПО Бендерского политехнического**  
**филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения квалификационного экзамена по итогам освоения профессионального модуля (далее – ПМ) по основным профессиональным образовательным программам среднего и начального профессионального образования (далее – ОПОП СПО, НПО) в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего и начального профессионального образования (далее - ГОС СПО, НПО), реализуемых в Бендерском политехническом филиале ПГУ им. Т.Г. Шевченко (далее по тексту – БПФ).

1.2. Положение разработано с целью формирования организационно-методических документов в области оценки качества освоения профессионального модуля и распространяется на все специальности и профессии, реализуемые филиалом в рамках ГОС СПО и НПО.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОС СПО и НПО по выпускаемым специальностям и профессиям, Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы начального и среднего профессионального образования в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики (Приказ Министерства просвещения ПМР от 24 февраля 2015 г. № 150), рекомендациями по организации и проведении квалификационного экзамена для обучающихся по программам НПО и СПО ПМР (Приказ Министерства просвещения ПМР от 14.05.2015г. № 471), Положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего и начального профессионального образования» и др.

1.4. Квалификационный экзамен проводится с целью проверки сформированности у студента общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС и рабочей программой профессионального модуля, определения соответствия полученных умений и навыков программе обучения и требованиям квалификационной характеристики.

1.5. Квалификационный экзамен проводится после завершения обучения по профессиональному модулю и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

1.6. К квалификационному экзамену допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля, с учетом наличия у обучающегося положительной характеристики руководителя практики по результатам прохождения практики.

## II. СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Основной формой аттестационных испытаний является квалификационный экзамен.

2.2. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности и сформированности у них профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

2.2. Оценка квалификации обучающегося может осуществляться одновременно или поэтапно по отдельным трудовым функциям.

2.3. Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

2.4. Содержание квалификационного экзамена отражается в фондах оценочных средств (далее – ФОС), где перечисляются условия проведения экзамена, виды квалификационных работ и соответствующие критерии их оценки.

2.5. Оценка качества сформированности компетенций проводится в следующих формах:

1) **Выполнение практических заданий** (возможные названия: практикоориентированные задания, компетентностно-ориентированные задания) по принципу «здесь и сейчас».

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

2) **Решение ситуационных задач** – кейс-измерения.

Технология оценивания: Оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом.

3) **Защита проекта.**

Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном.

4) **Защита портфолио.** В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документов, содержащихся в портфолио.

5) **Экзамен на базе практики.** Проведение экзаменационных испытаний в реальных условиях производства с учетом специфики, направленности и требований ГОС.

Технология оценивания: Выполнение работ с последующим анализом по разработанным критериям.

б) **Защита видеоурока (ООД, досугового мероприятия).** В этом случае экзамен квалификационный может проводиться с предъявлением портфолио (или сценария мероприятия) и защитой видеоматериалов.

#### Технология оценивания

Сопоставление видеоматериалов с представленным сценарием и оценивание по разработанным критериям оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по модулю.

2.6. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов.

2.7. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены до проведения экзамена:

- во время дифференцированного зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие аттестационные ведомости и характеристики с подписями работодателей;

- во время дифференцированного зачета по МДК, входящих в состав модуля. В этом случае на экзамен предоставляются соответствующие ведомости с подписями преподавателей.

### **III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

3.1. Контрольно-оценочные материалы (КОМ) разрабатываются отдельно для каждой специальности или профессии на основе ГОС СПО и НПО и квалификационных требований при участии представителя работодателя соответствующей области (вида) деятельности.

3.2. Ответственным разработчиком КОМ является кафедра, отвечающая за реализацию профессионального модуля.

3.3. Контрольно-оценочные материалы утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе после их обсуждения и одобрения на заседании соответствующей кафедры, ответственной за их разработку.

3.5. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях филиала или в организации прохождения производственной практики.

### **IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

4.1. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится по завершении изучения учебной программы профессионального модуля.

4.2. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов (МДК), учебных и производственных практик, а также положительная характеристика и рекомендации работодателя. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности. Студенты допускаются до экзамена (квалификационного) приказом директора филиала.

4.3. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения студентами профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ГОС СПО и НПО. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной

деятельности освоен/не освоен». В зачетную книжку (студентов СПО), оценочную ведомость и экзаменационную ведомость выставляется оценка по экзамену (квалификационному).

4.4. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются филиалом. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.5. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию или в конце установленного срока прохождения производственной практики. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, в условиях предприятий. Время на проведение экзамена устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена (квалификационного).

4.6. БПФ определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), определенных в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

4.7. К началу экзамена (квалификационного) должны быть представлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- утвержденный перечень квалификационных работ по рабочим профессиям (если предусмотрено);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- экзаменационная ведомость;
- оценочные ведомости по профессиональному модулю на каждого студента;
- дневники учебной и производственной практики студента;
- зачетные книжки (для студентов СПО).

4.8. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.9. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться поэтапно, по накопительной системе, особенно в том случае, если профессиональный модуль имеет большой объем.

4.10. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- 1) в организациях - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
- 2) в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль

## **V. СТРУКТУРА АТТЕСТАЦИОННОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

5.1. Для проведения квалификационных экзаменов по каждому профессиональному модулю создается соответствующая аттестационная (квалификационная) комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

5.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – директор или его заместители или представитель работодателя;
- преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ;
- мастера п/о;

– представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне филиала (по согласованию).

Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не более 5 человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

5.3. Состав членов аттестационной (квалификационной) комиссии утверждается приказом по учебному заведению.

5.4. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность аттестационной (квалификационной) комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым.

## **VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

6.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно - регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний;
- документы для членов аттестационной комиссии («Пакет экзаменатора»);
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

6.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

6.3. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

6.4. Студент СПО допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

6.5. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационной комиссии. Допускается собеседование членов комиссии со студентом по выполненным заданиям. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

6.6. При квалификационных испытаниях в форме защиты проекта аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями, студентов и предварительно сформированные экспертные заключения на проекты; оценивает готовый результат, выполненный студентом в соответствии с материалами КОС.

6.7. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки, представленным в комплексах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

6.8. Квалификационный экзамен считается сданным при условии выполнения квалификационной работы, наличия у экзаменуемого знаний, предусмотренных квалификационной характеристикой и положительного отзыва в характеристике руководителя производственной практики.

6.9. Квалификационный экзамен считается не сданным:

- если при выполнении практической работы, а также во время проверки у экзаменуемого теоретических знаний, установлено отсутствие знаний, требуемых профессиональной характеристикой;

- в случае допущения брака при выполнении практической работы по вине экзаменуемого;

- при незнании или нарушении экзаменуемым требований безопасности труда.

6.10. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) делается запись в зачетной книжке аттестованного лица (СПО) «вид профессиональной деятельности освоен/оценка» удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

6.11. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

6.12. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии согласно приказа директора БПФ.

6.13. Ответственность за проведения экзамена (квалификационного) несут заведующие кафедрами.

6.14. Ответственность за разработку методических материалов (КОС) по проведению экзамена по профессиональному модулю (квалификационному) несут преподаватели, реализующие МДК профессионального модуля.

6.15. Ответственность за соблюдение данного Положения несет заместитель директора по учебно-производственной работе СПО и НПО.

**Приложение № 1**

к Положению «Об организации и проведении квалификационного экзамена по итогам освоения профессионального модуля студентами СПО и НПО Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»»

**Аттестационная ведомость квалификационного экзамена**

№ группы, код и наименование специальности/профессии \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения квалификационного экзамена: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

| № п/п | Ф.И.О. студента <sup>1</sup> | Отметка об освоении ВПД (освоен/не освоен) <sup>2</sup> | Оценка |
|-------|------------------------------|---|--------|
|       |                              |   |        |
|       |                              |   |        |
|       |                              |   |        |
|       |                              |   |        |
|       |                              |   |        |
|       |                              |   |        |
|       |                              |   |        |
|       |                              |   |        |

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> заполняется учебной частью в соответствии со списочным составом группы на момент аттестации

<sup>2</sup> не явившимся делается отметка: «не явился»; не допущенным делается отметка: «не допущен»

**Приложение № 2**

к Положению «Об организации и проведении квалификационного экзамена по итогам освоения профессионального модуля студентами СПО и НПО Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»»

**ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО  
Бендерский политехнический филиал**

**Ведомость допуска к квалифицированному экзамену  
по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_  
(Код и наименование профессионального модуля)

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Код и наименование профессии/специальности)

Группа \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Ф.И.О. студента | Результаты<br>аттестации |             |             | Курсовая работа<br>(проект) | Учебная практика | Производственная<br>практика | Отметка о допуске<br>студента к<br>квалификационному<br>экзамену | Ознакомлен |
|----------|-----------------|--------------------------|-------------|-------------|-----------------------------|------------------|------------------------------|--|------------|
|          |                 | МДК «_____»              | МДК «_____» | МДК «_____» |                             |                  |                              |  |            |
| 1        |                 |                          |             |             |                             |                  |                              |  |            |
| 2        |                 |                          |             |             |                             |                  |                              |  |            |
| 3        |                 |                          |             |             |                             |                  |                              |  |            |
| 4        |                 |                          |             |             |                             |                  |                              |  |            |

Зам. директора по УПР СПО и НПО \_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

к Положению «Об организации и проведении квалификационного экзамена по итогам освоения профессионального модуля студентами СПО и НПО Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»»

**Оценочный лист квалификационного экзамена**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

№ группы, код и наименование специальности/профессии \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

Дата проведения квалификационного экзамена: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

| <b>Коды проверяемых компетенций</b> | <b>Показатели оценки результатов</b> | <b>Максимальное количество баллов</b> | <b>Количество баллов студента</b> | <b>Отметка об освоении (освоена/не освоена)</b> |
|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---|
|                                     |                                      |                                       |                                   |   |
|                                     |                                      |                                       |                                   |   |
|                                     |                                      |                                       |                                   |   |
|                                     |                                      |                                       |                                   |   |
|                                     |                                      |                                       |                                   |   |
|                                     |                                      |                                       |                                   |   |
|                                     |                                      |                                       |                                   |   |
|                                     |                                      |                                       |                                   |   |

**Итоги квалификационного экзамена:**

ВПД \_\_\_\_\_ (наименование вида профессиональной деятельности) \_\_\_\_\_ (освоен/не освоен)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)